

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno (di seguito denominato anche "**Dipartimento**") Codice Fiscale 80018670655, rappresentato legalmente dal Prof. Alfredo De Santis nella sua qualità di Direttore *pro-tempore*, nato a Nocera Inferiore (SA) il 07/12/1960, codice fiscale: DSNLRD60T07F912P, domiciliato per la sua carica presso la sede del Dipartimento e autorizzato ad intervenire nel presente contratto dal Consiglio del Dipartimento con ordine del giorno n.08/04 rep. 11/2021 prot.63333

E

La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino (di seguito denominata "**Soprintendenza**") con sede legale in **Via Tasso, 46** e sede operativa in **Via Tasso, 46** - C.F. e P.I. 95114080658, rappresentata legalmente da Arch. Francesca Casule, nata a Empoli (FI) il 03.10.1954

E

Il Comune di Salerno (di seguito denominato Comune) - C.F. 80000330656, rappresentato legalmente dall' Ing. Giovanni Micillo, nato il 31.08.1963 in Napoli, autorizzato ad intervenire nel presente contratto dalla Giunta Comunale con Delibera n. 59/2021

in seguito, menzionati anche come la "*Parte*" o le "*Parti*"

PREMESSO CHE:

- Il Comune, la Soprintendenza e l'Università degli Studi di Salerno hanno firmato un Protocollo d'intesa per la richiesta di candidatura all'UNESCO della Scuola Medica Salernitana nella Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell'Umanità;
- Il Comune di Salerno, a seguito della sottoscrizione in data 04/12/2020 di disciplinare con l' Autorità di Gestione del Piano Operativo "Cultura e Turismo", ha avviato le attività relative all'attuazione dell'intervento denominato "Riqualificazione e valorizzazione degli itinerari della Scuola Medica Salernitana" - tra le quali rientra anche l'allestimento con moderne tecnologie e nuovi contenuti, del Museo Virtuale della Scuola Medica Salernitana - a valersi sulle risorse FSC 2014/2020;
- il Programma PICS dell'Autorità Urbana di Salerno, finanziato dalla Regione Campania con risorse POR FESR Campania 2014/2020, prevede, altresì, un intervento di restauro e risanamento conservativo della chiesa San Gregorio Magno ospitante il succitato museo virtuale, nonché un intervento al Palazzo Fruscione per la realizzazione di una biblioteca multimediale;
- la Soprintendenza è impegnata nell'elaborazione, l'adeguamento e l'implementazione dei contenuti scientifici relativi al nuovo allestimento del Museo Scuola Medica Salernitana nonché, per quanto di competenza, nella collaborazione all'implementazione dei contenuti per la biblioteca multimediale;
- il Dipartimento, svolge attività di ricerca e didattica nel settore della Computer Grafica, Realtà Virtuale, Realtà Aumentata, Interazione Uomo/Macchina;
- i comuni interessi garantiscono l'opportunità di sinergie utili all'acquisizione di risorse per lo sviluppo di attività nel settore dei Beni culturali, con particolare riferimento al Museo Virtuale della Scuola Medica Salernitana;
- che in ragione di quanto innanzi, le Parti hanno manifestato la volontà di collaborare al fine di ottenere il conseguimento dei comuni obiettivi

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - (Norma introduttiva)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

Art. 2 - (Oggetto dell'accordo)

Le Parti si impegnano a porre in essere attività di interesse comune, riguardanti la realizzazione del nuovo museo Virtuale della Scuola Medica Salernitana e di una biblioteca multimediale nella chiesa S. Gregorio Magno e nel Palazzo Fruscione. Tali attività includono:

- Progettazione Story Board e Regia (Soprintendenza)
- Progettazione Sistema di Fruizione Avanzato in VR\AR Immersivo (Dipartimento di Informatica - DI)
- Realizzazione Contenuti *Animazioni 3D e Sistema di interazione* (DI)
- Definizione Capitolato per Attrezzature HW (DI)
- adeguamento funzionale sede del Museo Virtuale (Comune)
- acquisti attrezzature tecnologiche (Comune)
- Supporto alla progettazione di contenuti aggiuntivi per bandi competitivi (Soprintendenza)
- la partecipazione congiunta a progetti di ricerca inerenti i Beni Culturali di rilevanza nazionale e internazionale;

Art. 3 - (Modalità di esecuzione delle attività)

Le Parti provvederanno a formalizzare e rendere operative le attività oggetto del presente Accordo attraverso la stipula di specifici atti esecutivi, nell'ambito dei quali dovrà essere fornita indicazione circa:

- gli obiettivi specifici e la descrizione delle attività;
- ampliamento della sede museale negli spazi della chiesa S. Gregorio Magno e del Palazzo Fruscione;
- compiti e ruoli di ciascuna delle due Parti nello svolgimento delle attività;
- le modalità di esecuzione e la durata delle attività;
- l'ammontare dei costi e delle eventuali entrate, nonché la relativa ripartizione degli stessi tra le Parti;
- gli eventuali contributi finanziari (nazionali, internazionali e comunitari) provenienti da soggetti terzi;
- il regime delle proprietà delle conoscenze acquisite congiuntamente o singolarmente dalle Parti nonché dei risultati conseguiti congiuntamente o singolarmente dalle stesse;
- le disposizioni in materia di sicurezza, di riservatezza e di trattamento dei dati.

Art. 4 - (Obblighi delle Parti)

Ciascuna Parte si impegna, in esecuzione del presente Accordo:

- a svolgere le attività di propria competenza con la massima cura e diligenza;
- a tenere informate le altre Parti sulle attività effettuate ai fini del raggiungimento degli obiettivi comuni.

Art. 5 - (Personale)

Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo, le Parti si avvarranno del personale proprio o selezionato e contrattualizzato secondo le procedure di legge. Il coordinamento del personale coinvolto sarà affidato ai responsabili scientifici delle attività poste in essere, identificati nelle persone di:

- proff. Michele Nappi e Andrea F. Abate e Prof.ssa Tortora Genoveffa presso l'Università degli studi di Salerno, per il Dipartimento;
- funzionaria storica dell'arte Rosa Carafa, funzionaria promozione e comunicazione Stefania Ugatti, funzionaria promozione e comunicazione Rosa Maria Vitola, funzionaria archeologa Adele Lagi, funzionario promozione e comunicazione Michele Faiella, funzionaria storica dell'arte Filomena Mangone, funzionario storico dell'arte Antonio Falchi, funzionaria archeologa Raffaella Bonaudo e già funzionaria bibliotecaria, nonché ideatrice e curatrice del Museo Virtuale della Scuola Medica Salernitana, Maria Pasca presso la Soprintendenza;
- Ing. Giovanni Micillo Direttore del Settore Opere e Lavori Pubblici e arch. Angela Magliacano funzionario del Settore Opere e Lavori Pubblici, per il Comune di Salerno;

Ciascuna Parte si impegna, altresì, ad accogliere il personale dell'altra Parte nelle proprie strutture in qualità di ospite. In questo contesto, il personale ospite è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso le Parti ospitanti nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso anche con riguardo al D. Lgs. n. 81/2008.

Gli stessi soggetti potranno, inoltre, essere edotti, anche a mezzo di appositi atti informativi, dei comportamenti e della disciplina ivi vigenti e potranno essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, le eventuali comunicazioni che le Parti ospitanti riterranno, per motivi di organizzazione interna, di dovere effettuare in merito (ivi compreso il codice di comportamento emanato con D.R. 25/10/2017, rep. 7352).

Art. 6 - (Responsabilità civile)

Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, a qualsiasi titolo, dalle altre Parti. In quest'ultimo caso la Parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.

Art. 7 - (Copertura assicurativa)

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale coinvolto, a qualsiasi titolo, nelle attività oggetto del presente Accordo.

Art. 8 - (Riservatezza e trattamento dei dati)

Le Parti si impegnano a far rispettare al proprio personale la massima riservatezza su dati, informazioni e sui risultati delle attività, oggetto del presente Accordo, di cui siano venuti, in qualsiasi modo, a conoscenza.

Le Parti si impegnano, altresì, reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni relativi all'espletamento delle attività di cui al presente accordo.

Art. 9 - (Durata e recesso)

Il presente Accordo avrà una durata pari a tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti.

Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento dal presente Accordo, previo preavviso di trenta giorni da inviare a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito degli Atti esecutivi dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art. 10 - (Risoluzione)

Salvo cause di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta che produrranno l'estinzione degli obblighi oggetto del presente Accordo, lo stesso potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza, in caso di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso risultante da atto scritto.

Art. 11 - (Controversie e Foro competente)

Per quanto non espressamente previsto il le Parti rinviando alle norme del Codice Civile e alla normativa nazionale vigente in materia.

In ordine all'applicazione delle clausole contenute nella presente Convenzione le Parti si impegnano alla composizione amichevole. Le relative questioni dovranno essere risolte entro trenta giorni dalla data di ricezione della lettera trasmessa da una delle parti, con la quale si solleva la questione controversa. Trascorso inutilmente detto termine è facoltà di ciascuna delle parti in lite di adire la giustizia ordinaria. In tal caso, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Accordo sarà competente, in via esclusiva, il Foro concorrente.

Art. 12 - (Norme finali)

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Salerno, il

Per il Comune

Per la Soprintendenza

Per il Dipartimento